

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201882429 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.04.2020 за
ГРН 242000316397

Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ПРОКОПЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 42199700CSAA72B94A79D656AD69A3C9
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса

Е.Н. Кощикова

«09» *Август* 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Министр физической культуры и
спорта Кузбасса

С.А. Мяс

«13» *Август* 2020 г.



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Прокопьевский техникум физической культуры
(новая редакция)

г. Прокопьевск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией. Настоящий Устав регламентирует деятельность Учреждения.

1.2. Постановлением Совета Министров РСФСР от 22.06.1965 № 177 по ходатайству советских организаций г. Прокопьевска был организован Кемеровский областной техникум физической культуры в Прокопьевске. В 1975 году переименован в Прокопьевский техникум физической культуры (Кемеровский областной совет депутатов трудящихся).

Прокопьевский техникум физической культуры переименован в Государственное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры (ГОУ ПТФК) на основании Устава, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму от 20.04.2000 № 264 и зарегистрирован Администрацией г. Прокопьевска 09.10.2000 № 1673.

Государственное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский техникум физической культуры (ФГОУ СПО ПТФК) на основании Устава, утвержденного приказом Федерального агентства по физической культуре и спорту от 24.03.2005 № 85.

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский техникум физической культуры переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский техникум физической культуры (ФГБОУ СПО ПТФК) на основании Устава, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 01.08.2011 № 854.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский техникум физической культуры переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский техникум физической культуры (ГБОУ СПО ПТФК) на основании Устава, утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 12.03.2012 № 619.

На основании распоряжения Губернатора Кемеровской области от 10.08.2012 № 51-рг «Об учредителе государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Прокопьевский техникум физической культуры» учреждение передано в ведомственное подчинение департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский техникум физической культуры переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры (ГБПОУ ПТФК) на основании Устава, утвержденного приказом департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области от 26.05.2015 № 468.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ ПТФК. Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 653039, Кемеровская область - Кузбасса, город Прокопьевск, улица Жолтовского, 42.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область - Кузбасс.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет Министерство физической культуры и спорта Кузбасса (далее – Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса, осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет).

1.7. Устав ГБПОУ ПТФК (далее – Устав) принимается в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «Об образовании», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, приказами Учредителя, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов об образовании и (или) о квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

1.13. Учредитель осуществляет контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Комитету по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права и обязанности работников Учреждения определяются условиями трудового договора, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

1.17. Работники Учреждения участвуют в управлении Учреждением в форме участия в его коллегиальных органах управления.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.20. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих условий.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.22. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных специалистов по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- разработка, утверждение и реализация программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе программы подготовки специалистов среднего звена с одновременным освоением образовательной программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

- разработка, утверждение и реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения образования в рамках образовательных программ профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена.

2.4. Основным видом образовательной деятельности Учреждения является реализация:

- основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Учреждение вправе осуществлять оказание (выполнение) услуг (работ), относящихся к видам деятельности, не являющимися основными:

- дополнительное профессиональное образование;
- аренда и управление собственным или арендованным имуществом;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность библиотек и архивов;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3. Образовательная деятельность

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует образовательные программы:

- среднее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование.

Образовательные программы среднего профессионального образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися могут осуществляться в различных формах обучения: очной, очно-заочной или заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки обучения по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

3.6. Объем приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств бюджета Кемеровской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.7. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9. Зачисление в состав обучающихся Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам, оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.11. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной форме получения образования. Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

3.12. Исходя из специфики, Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.13. В процессе обучения успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Учреждение выдает выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Управление Учреждением

4.1. Компетенция Учредителя определяется действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- разработка и утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Комитетом;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (по согласованию с Комитетом);
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (по согласованию с Комитетом);
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

К компетенции Комитета:

- осуществляет закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;

- дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль, за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него дополнения и изменения;

- осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство его деятельностью.

Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его директор, который назначается на срок до пяти лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передает им часть своих полномочий в установленном порядке. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа учредителя.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Комитета.

Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем с учетом требований действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директору Учреждения разрешается в течение его рабочего времени по основной работе вести в Учреждении, в штате которого он состоит, педагогическую работу с дополнительной оплатой труда по согласованию с работодателем.

Директору Учреждения разрешается осуществлять руководство практикой в учреждении с дополнительной оплатой труда по согласованию с работодателем.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет (далее – Совет Учреждения), Студенческий совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров и заменяющих их документов, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением, в который входят все работники и представители обучающихся Учреждения. Общее собрание действует бессрочно. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более половины трудового коллектива. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих. Члены Общего собрания Учреждения лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Общее собрание избирает председателя и секретаря Общего собрания путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания: оглашает повестку заседания; определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня; ставит их на голосование; принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию; обеспечивает гладность работы Общего собрания. Секретарь Общего собрания: устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания; ведет подсчет голосов при принятии решений членами Общего собрания; обеспечивает и ведет документооборот заседания; выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие настоящего Устава, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции, которые утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, представителей трудового коллектива;

- избрание членов Совета Учреждения, рассмотрение результатов работы Учреждения;

- знакомство с документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее количество участников Общего собрания, фамилии и должности приглашенных, повестку дня, краткое содержание выступлений, докладов, предложений и т.д., решения, принятые по каждому вопросу. Протоколы Общего собрания регистрируются в Книге протоколов. Книга регистрации протоколов Общего собрания хранится в Учреждении.

Решения, принимаемые на Общем собрании, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводятся до исполнителей в виде локальных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола. Решение общего собрания (не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации) обязательно к исполнению всеми членами общего собрания Учреждения.

В Учреждении формируется Педагогический совет (далее – Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган, который создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности и других вопросов в рамках своей компетентности. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, а при его временном отсутствии заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Из числа педагогических работников избирается секретарь Педагогического совета путем прямого открытого голосования членами Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих сроком на один учебный год.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- рассмотрение планов работы коллектива Учреждения;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся организации образовательной деятельности;

- обсуждение и рассмотрение предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс, определение сроков ликвидации академической задолженности;

- принятие решений о награждении обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

- рассмотрение итогов работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;

- рассмотрения иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и ответственных за выполнение, а также лиц, осуществляющих контроль за выполнением решений.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее количество участников Педагогического совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня, краткое содержание выступлений, докладов, предложений и т.д., решения, принятые по каждому вопросу. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении.

Совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий свои функции от имени всех работников и обучающихся Учреждения. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах:

- принятия решений на основе достоверной информации о деятельности Учреждения;

- контроля за соблюдением прав участников образовательных отношений;
- принятия Советом Учреждения максимально объективных решений в интересах Учреждения, участников образовательных отношений;
- разумности и добросовестности членов Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения выбираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения путем открытого голосования. Все члены Совета Учреждения избираются на равных правах.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости не реже одного раза в семестр. Кроме плановых заседаний могут проводиться дополнительные заседания по мере необходимости.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение стратегии и основных приоритетных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, финансовых средств, полученных от собственной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- анализ и подведение итогов работы Учреждения;
- заслушивание отчетов заместителей директора, ответственных по направлениям деятельности Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- координация деятельности Учреждения.

Совет Учреждения имеет внутреннюю структуру. Из числа членов Совета Учреждения выбирается председатель Совета Учреждения, секретарь Совета Учреждения. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения является заместителем председателя Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения избирается из состава членов Совета Учреждения сроком действия на 5 (пять) лет. Председатель организует работу Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения согласовывает локальные нормативные акты, рассмотренные на заседаниях Совета Учреждения.

Председатель Студенческого совета принимает участие в заседаниях Совета Учреждения как представитель обучающихся.

При невыполнении своих обязанностей, утере доверия работников Учреждения член Совета Учреждения может быть лишен своих полномочий и

переизбран. По желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменном виде и при увольнении работника, являющегося членом Совета Учреждения, такой работник выводится из Совета Учреждения.

Все заседания Совета Учреждения протоколируются, секретарь Совета Учреждения ведет протоколы.

В протоколе указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

По рассматриваемым вопросам Совет Учреждения выносит решения. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. Решения, принятые Советом Учреждения, обязательны для исполнения всех членов коллектива.

Совет Учреждения представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

Студенческий совет – постоянно действующий коллегиальный орган, который создан в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Каждый обучающийся имеет право быть избранным в Студенческий совет. Студенческий совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год. Решения Студенческого совета распространяются на всех обучающихся Учреждения.

Основными целями Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении Учреждением, оценка качества образовательного процесса;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления.

Задачами деятельности Студенческого совета Техникума являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие в решении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- содействие в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

- содействие в проводимых в Учреждении мероприятиях в рамках образовательного процесса;

- информирование обучающихся о деятельности Учреждения;
- развитие и укрепление связей с молодёжными организациями города и области.

К компетенции Студенческого совета относятся:

- участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;

- участие в оценке качества образовательного процесса, внесение предложения в органы управления Учреждением по его оптимизации с учетом профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графику проведения зачетов, экзаменов, организации практики, созданию благоприятных условий для быта и отдыха обучающихся;

- участие в решении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- рассмотрение и участие в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся Учреждения;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- обжалование в установленном порядке приказов и распоряжений, затрагивающих интересы обучающихся;

- принятие непосредственного участия в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий, проводимых в Учреждении.

Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения, укрепление учебной дисциплины и правопорядка, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающих в Студенческий совет;

- проводить работу в соответствии с планом деятельности Студенческого совета на учебный год;

- выступать от лица всех обучающихся Учреждения;
- представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Учреждения.

Состав Студенческого совета формируется ежегодно по принципу представительства по 1 обучающемуся от учебной группы. На заседании Студенческого совета из числа представителей учебных групп прямым голосованием избирается председатель Студенческого совета, секретарь Студенческого совета, остальные представители учебных групп являются членами Студенческого совета. Заседание Студенческого совета считается действительным, если присутствовало более половины членов Студенческого совета. Решение Студенческого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих членов Студенческого совета. Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц. Решения Студенческого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Студенческого совета. Председатель Студенческого совета принимает участие в заседаниях Совета Учреждения как представитель обучающихся.

4.5. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (при наличии такого союза). Также в Учреждении создаются Совет родителей (законных представителей) обучающихся и могут создаваться другие советы. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, рассмотренными и согласованными коллегиальными органами управления и утвержденными директором Учреждения.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения (при наличии такого союза).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области-Кузбасса, закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области-Кузбасса и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации. Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решение о прекращении указанного права принимает Комитет по согласованию с Учредителем.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, находится в постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выданных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение владеет, использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его назначением и в соответствии с видами деятельности Учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.9. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования, являются государственной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке, установленной законодательством. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основным видом деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области - Кузбасса. Порядок предоставления субсидий от Учредителя определяется Соглашением между Учредителем и Учреждением. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом; для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.16. Учреждение в установленном порядке:

- распределяет средства, полученные из бюджета Кемеровской области - Кузбасса на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;

- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Учреждения;

- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

6.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса и Уставом Учреждения. Контроль, за исполнением законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

7. Внесение изменений, дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с Комитетом.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

8.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области -- Кузбасса.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и на согласование Комитету.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса.

8.13. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в соответствующее учреждение Государственной архивной службы. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Государственной архивной службой Российской Федерации.