



Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета Учреждения

_____ И.А.Макеева
« » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ПТФК

_____ А.И.Алексеев
« » _____ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИИ ДОМАШНИХ
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОКОПЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

Прокопьевск 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании «Методических рекомендаций по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 20.07.2015 N 06-846.
- 1.2 Домашняя контрольная работа является одним из видов самостоятельной работы обучающихся на заочной форме обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ) уровня знаний, умений и навыков.
- 1.3 Выполнение домашней контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.
- 1.4 Домашняя контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы изучаемой дисциплины, МДК, ПМ на основе указанных источников и решение задач.
Цели проведения домашней контрольной работы:
 - проверка и оценка знаний обучающихся;
 - получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.
- 1.5 Количество домашних контрольных работ определяется учебным планом. В учебном году их не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Сдаются домашние контрольные работы в первый день экзаменационной сессии.
- 1.6 Контроль за качеством и соблюдением сроков проверки (рецензирования) домашних контрольных работ осуществляет методист заочного отделения.
- 1.7 Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

- 2.1 Домашняя контрольная работа выполняется обучающимися в межсессионный период по общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу, математическому общему и естественнонаучному учебному циклу, общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.
- 2.2 Домашняя контрольная работа может выполняться в форме реферата. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающегося, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Домашняя контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласовывается с преподавателем и методистом заочного отделения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

- 3.1 По содержанию домашняя контрольная работа носит реферативный характер.
- 3.2 По структуре домашняя контрольная работа включает в себя:
- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
 - содержание;
 - введение;
 - пункты работы;
 - заключение;
 - список использованных источников и литературы в алфавитном порядке;
 - приложения.
- 3.3 Текст домашней контрольной работы может быть подготовлен только печатным (компьютерным) способом. Компьютерный набор осуществляется с помощью текстового редактора Microsoft Word. Текст основного набора осуществляется шрифтом Times New Roman. Объем работы 10 - 15 страниц текста (при наборе через 1,5 интервал и размер шрифта 14), приложения в общий объем не входят. Работа пишется на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210 x 197 мм).

- 3.4 Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1, 25 см.
- 3.5 Страницы домашней контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки. Титульный лист не нумеруют, но включают в общий объем домашней контрольной работы.
- 3.6 Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ПУНКТЫ РАБОТЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.
- 3.7 Наименование пунктов в тексте должны соответствовать их наименованиям в содержании. Пункты нумеруются автоматически арабскими цифрами (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).
- 3.8 Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих листах.
- 3.9 В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».
- 3.10 Приложения обозначаются прописными буквами.
- 3.11 Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если несколько, то ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.
- 3.12 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.
- 3.13 В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов основной части, заключение, список использованных источников. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Если в работе указаны вопросы по нескольким темам, то в содержании пункты ВВЕДЕНИЕ и ЗАКЛЮЧЕНИЕ не используются (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

- 3.14 Список использованных источников и литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в педагогических и методических журналах за последние 2-3 года. Требования к оформлению списка использованных источников и литературы приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Г.
- 3.15 Все домашние контрольные работы регистрируются в журнале учета домашних контрольных работ и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин, МДК ПМ.

4. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

- 4.1 Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель по дисциплине или профессиональному модулю.
- 4.2 Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование домашней контрольной работы по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепедагогическим дисциплинам отводится 0,5 академического часа на одну работу; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,75 академического часа.
- 4.3 При проверке домашней контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, отличным от цвета написанного текста.
- 4.4 Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается на титульном листе отметка о зачете и дата зачета работы.
- 4.5 Незачётная контрольная работа возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.
- 4.6 Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу. В случае если рецензирование домашней контрольной работы происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование).

5. ОЦЕНКА ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 5.1 Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Отметка выставляется на титульном листе домашней контрольной работы и в журнале учета домашних контрольных работ.
- 5.2 Домашняя контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.
- 5.3 Разрешается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

- 6.1 Зачтенные домашние контрольные работы хранятся на отделении. Через 10 дней после окончания экзаменационной сессии домашние контрольные работы ликвидируются. Для этого составляется акт ликвидации домашних контрольных работ, который хранится у методиста заочного отделения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Права:

- 7.1 Обучающийся имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию домашней контрольной работы.
- 7.2 Обучающийся имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.
- 7.3 При наличии уважительной причины обучающийся имеет право выполнить домашнюю контрольную работу за пределами, установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

Обязанности:

- 7.4 Обучающийся обязан выполнять требования по оформлению и написанию домашних контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

- 7.5 Обучающийся обязан подать информацию на отделение, в случае если он по той или иной причине не может выполнить домашнюю контрольную работу в срок, установленный графиком учебного процесса.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Права:

- 8.1 Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению домашних контрольных работ.
- 8.2 Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания домашней контрольной работы.
- 8.3 Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.
- 8.4 Преподаватель имеет право не проверять домашнюю контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

Обязанности:

- 8.5 При составлении домашней контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины или МДК ПМ.
- 8.6 Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования домашних контрольных работ.
- 8.7 Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения домашних контрольных работ обучающимися в документации, указанной в разделе 5 данного положения.

Разработал

Методист заочного отделения

Л.А. Подтербина

Согласовано

Заместитель директора по УВР

И.А. Макеева

ПРИЛОЖЕНИЕ А



Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (РАЗДЕЛУ): «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА)»

студента (студентки) заочной формы обучения _____ курса

Фамилия, Имя, Отчество (в родительном падеже)

Дата _____

Вариант № ____

1. _____

2. _____

Оценка: _____

Дата _____

Проверил: _____
подпись

_____ Ф.И.О. преподавателя

Прокопьевск 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	5
2. ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ.....	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	15

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СОДЕРЖАНИЕ

1. БАСКЕТБОЛ: ТЕХНИКА И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ПЕРЕМЕЩЕНИЙ В НАПАДЕНИИ: СТОЙКИ, РАЗНОВИДНОСТИ БЕГА, ПРЫЖКИ, ОСТАНОВКИ, ПОВОРОТЫ НА МЕСТЕ, В ДВИЖЕНИИ.....	3
2. ВОЛЕЙБОЛ: ТЕХНИКА И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ИГРЫ В НАПАДЕНИИ. ПЕРЕДАЧИ МЯЧА (СНИЗУ,СВЕРХУ,СВЕРХУ В ПРЫЖКЕ).....	5
3. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ: ВИДЫ СОРЕВНОВАНИЙ. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.....	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	14
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	15

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ОПИСАНИЕ КНИГ ОДНОГО АВТОРА

Бишаева, А. А. Физическая культура: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. А. Бишаева. - 7-е изд. - Москва: Издательский центр «Академия», 2014. - 304 с. – Текст: непосредственный.

ОПИСАНИЕ КНИГ ДВУХ АВТОРОВ

Басова, Н. В. Английский язык для колледжей: учебник / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. - 12-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону: Феникс, 2015. - 409 с. - Текст: непосредственный.

ОПИСАНИЕ КНИГ ТРЕХ АВТОРОВ:

Маркова, О. М. Физическая культура студента: учебное пособие / О. М. Маркова, Л. С. Сахарова, В. Н. Сидоров. - Москва: ЮНИТИ, 2016. - 349 с. - Текст: непосредственный.

ОПИСАНИЕ КНИГ ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ ДЕЛАЕТСЯ ПОД ЗАГЛАВИЕМ / ВСЕ 4 АВТОРА ПИШУТСЯ ПОСЛЕ СЛЕСА:

Теория и методика спортивных игр: учебник для студентов учреждений высшего образования / Ю. Д. Железняк, Д. И. Нестеровский, В. А. Иванов, С. А. Сидоров. - 10-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2017. - 464 с. - Текст: непосредственный.

ОПИСАНИЕ КНИГ ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРОВ ДЕЛАЕТСЯ ПОД ЗАГЛАВИЕМ / 3 АВТОРА ПИШУТСЯ, ОСТАЛЬНЫЕ [И ДР.];

История России: учебное пособие / В. Н. Быков, А. В. Романов, С. И. Дмитриев [и др.]; под общ. ред. В. Н. Сухова. – 2 - изд. перераб. и доп. - Санкт - Петербург: ПИТЕР, 2013. - 231 с. - Текст: непосредственный.

ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА

Рассказов, А. А. Займись спортом и сдай ГТО / А. В. Рассказов // Кузбасс спортивный. - 2018. - № 9. - С. 42 - 44. - Текст: непосредственный.

ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНИКА ИЗ ЭБС

Спортивные игры: учебно-практическое пособие / составители Е. О. Ширшова, А. В. Волков. - Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010. - 63 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/23931.html> (дата обращения: 13.11.2019). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

СТАТЬЯ ИЗ ИНТЕРНЕТА

Феденко, Л. А. История развития спорта в Кузбассе / Л. А. Феденко. – Текст: электронный. - URL: http://www.prosv.ru/about.asp?ob_no=329&dno=1911 (дата обращения: 01.09.2019).

ОПИСАНИЕ САЙТА ЦЕЛИКОМ

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000. - Текст: электронный. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018).

ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА САЙТА

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 01.09.2019).

ОПИСАНИЕ ЗАКОНОВ РФ

Российская Федерация. Законы. О физической культуре и спорте в Российской Федерации: Федеральный закон № 329 - ФЗ: [принят 04 декабря 2014 года]. - Москва: Ось, 2014. - 41 с. - Текст: непосредственный.