



Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
*Прокопьевский техникум физической культуры***

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета Учреждения

_____ И.А.Макеева
« ____ » _____ 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ПТФК

_____ А.И.Алексеев
« ____ » _____ 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
*Прокопьевский техникум физической культуры***

Прокопьевск 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Положение) разработано на основании:
 - Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.
 - Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).
- 1.2. Цель реализации заочной формы обучения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования, осуществляемого в ГБПОУ ПТФК (далее – Техникум), имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).
- 1.3. Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности по заочной форме обучения увеличен на один год, по сравнению с очной формой обучения.
- 1.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Техникумом, но не позднее 1 октября текущего года.
- 1.5. Нумерация курсов обучения начинается с первого курса.
- 1.6. К освоению образовательной программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

- 2.1. По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, практические занятия, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, выполнение курсовой работы, практическая подготовка и др.
- 2.2. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме обучения является экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся заочной формы обучения и проводится с целью определения:
 - уровня освоения теоретических знаний по дисциплинам; междисциплинарным курсам (далее – МДК) и профессиональным модулям (далее – ПМ);
 - сформированности ОК, ДК, ПК;

- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения практических занятий;
 - наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.
- 2.3. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, МДК и ПМ, исходя из специфики специальности. Наименование дисциплин, МДК, ПМ и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения.
 - 2.4. На обязательные учебные занятия в учебном году отводится не более 160 часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе ПМ; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
 - 2.5. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.
 - 2.6. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.
 - 2.7. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): сессия – 4 недели, консультации – в сессию и межсессионный период, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.
 - 2.8. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти.
 - 2.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в Техникуме, выдается документ об образовании и о квалификации.
 - 2.10. Обучающемуся при отчислении выдается справка об обучении.
 - 2.11. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
 - 2.12. Промежуточная аттестация проходит в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ПТФК и включает: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум и более дисциплинам или междисциплинарным курсам,

экзамен квалификационный. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно.

- 2.13. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.
- 2.14. Количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. Результаты промежуточной аттестации заносятся в сводные ведомости, учебные журналы.
- 2.15. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Сдаются домашние контрольные работы методисту заочного отделения в первый день экзаменационной сессии.
- 2.16. Домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. В журнале регистрируется дата сдачи контрольной работы на проверку, дата получения работы преподавателем, дата возвращения работы и оценка. Журнал заполняется до окончания сессии. На рецензирование контрольных работ по общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу, математическому общему и естественнонаучному учебному циклу отводится 0,5 академического часа; общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 академического часа. Результаты проверки фиксируются и в учебной карточке обучающегося. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Через 10 дней после окончания сессии домашние контрольные работы ликвидируются. Для этого составляется акт ликвидации домашних контрольных работ, который хранится у методиста заочного отделения.
- 2.17. При выполнении курсовой работы обучающиеся руководствуются Положением о курсовой работе студентов ГБПОУ ПТФК.
- 2.18. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

- 2.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. В техникуме учебный процесс организован на основе учебного плана, календарного учебного графика заочной формы обучения.
- 3.2. Обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368.
- 3.4. Обучающимся, не явившимся к началу сессии по уважительным причинам, техникум устанавливает другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.
- 3.5. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.
- 3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.
- 3.7. На основании результатов промежуточной аттестации ежегодно готовится проект приказа директора техникума о переводе обучающихся на следующей курс.
- 3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Порядком текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ПТФК.
- 3.9. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о предоставлении академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ГБПОУ ПТФК.
- 3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

3.11. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Техникумом в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

- 4.1. Обучающиеся заочной формы обучения Техникума могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.
- 4.2. Обучающиеся заочной формы обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой.
- 4.3. Обучающиеся заочной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади на период проведения экзаменационной сессии, обеспечиваются местами временного размещения при наличии соответствующего жилищного фонда Техникума за дополнительную плату.
- 4.4. Порядок и условия восстановления на заочную форму обучения лица, отчисленного из Техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося, определяются в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ ПТФК.
- 4.5. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной программы по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение договорных обязательств, к обучающемуся заочной формы обучения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.
- 4.6. Обучающиеся заочной формы обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ ПТФК.

Разработано
Методист заочного отделения

Л.А. Подтербина

Согласовано

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

И.А. Макеева