



Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
*Прокопьевский техникум физической культуры*

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета Учреждения

\_\_\_\_\_ И.А. Макеева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ПТФК

\_\_\_\_\_ А.И. Алексеев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ,  
РАЗДЕЛУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
*ПРОКОПЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ***

Прокопьевск 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о рабочей учебной программе по дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса, профессиональному модулю по заочной форме обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2 Рабочая учебная программа по дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса, профессиональному модулю по заочной форме обучения (далее – рабочая программа) - нормативный документ, определяющий назначение и место дисциплины, междисциплинарного курса, раздела междисциплинарного курса, профессионального модуля в системе подготовки специалистов среднего звена, цели его изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения, условия, необходимые для реализации программы, контроль и оценку результатов изучения.

1.3 Введение новых дисциплин, разделов междисциплинарных курсов, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей осуществляется в соответствии с потребностями работодателей, потребностями обучающихся и спецификой деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее - Техникум).

1.4 Содержание рабочей программы определяется преподавателем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечивающими подготовку по дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса, профессиональному модулю, при условии рассмотрения и согласования рабочей программы на заседаниях цикловых комиссий, методического совета.

1.4 Рабочие программы утверждаются приказом директора Техникума.

1.5 Рабочие программы оформляются в электронном варианте, и передаются методисту заочного отделения. Рабочие программы утверждаются приказом ежегодно до начала учебных занятий по этой рабочей программе. Ответственность за своевременное утверждение рабочих программ несут заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели цикловых комиссий, методист заочного отделения.

## 2. СТРУКТУРА РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2.1 Рабочая программа для дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического общего и естественнонаучного учебного цикла, профессионального учебного цикла включает в себя:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации рабочей программы дисциплины;
- контроль и оценку результатов изучения рабочей программы дисциплины.

Образец оформления рабочей программы приведен в Приложении 1.

2.2 Рабочая программа для разделов междисциплинарных курсов, междисциплинарных курсов профессионального цикла включает в себя:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы раздела междисциплинарного курса, междисциплинарного курса;
- структуру и содержание раздела междисциплинарного курса, междисциплинарного курса;
- условия реализации рабочей программы раздела междисциплинарного курса, междисциплинарного курса;
- контроль и оценку результатов изучения рабочей программы раздела междисциплинарного курса, междисциплинарного курса.

Образец оформления рабочей программы приведен в Приложении 2.

2.3 Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты изучения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов изучения рабочей программы профессионального модуля.

Образец оформления рабочей программы профессионального модуля представлен в Приложении 3.

### **Технические требования:**

Программа должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа (А4: 210x297).

Поля: 20 мм – левое; 10мм – правое; 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее.

Шрифт - Times New Roman, кегль – 14.

Межстрочный интервал – одинарный.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Выравнивание текста по ширине.

Нумерация страниц в нижнем правом углу, титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

С новой страницы начинается каждый новый блок Программы.

Разработал

Методист заочного отделения

Л.А. Подтербина

Приложение 1  
к Положению о рабочей учебной программе  
по дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу  
междисциплинарного курса, профессиональному модулю  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Прокопьевский техникум физической культуры



Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

---

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
***Прокопьевский техникум физической культуры***

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ПТФК

\_\_\_\_\_ А.И. Алексеев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

Прокопьевск 2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.01 Физическая культура

Организация-разработчик: ГБПОУ ПТФК  
Составитель: Иванова И.И., преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специально-теоретических дисциплин

Протокол №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

З.И. Галиева

Рекомендована к использованию методическим советом ГБПОУ ПТФК

Протокол №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура и утвержденным учебным планом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рабочая программа дисциплины может быть использована \_\_\_\_\_

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

\_\_\_\_\_ *указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности*

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

\_\_\_\_\_

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить дополнительные компетенции:

\_\_\_\_\_

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_

## 1.4. Количество часов на изучение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельная работа \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
Практические занятия	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
	*
	*
<i>Указываются виды самостоятельной работы (реферат, презентация, сообщение, доклад и т.д.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются</i>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*



2	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	1	2	3	4
Т е м а Г и ч е с к и й П л	Раздел 1.			
	Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
		1		*
		2		
		Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся	* *	
	Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
		1		*
		Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся	* *	
		Раздел 2.		*
	Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
		1	.....	*
		Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся	* *	
		<b>Всего:</b>		*
			<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение задач)

и

с

о

д

е

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_

*указывается наименование*

Оборудование

учебного

кабинета:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:** \_\_\_\_\_

**Дополнительная литература:** \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов изучения дисциплины

<b>Результаты обучения (умения, знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы</i>	

Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Дата внесения изменений	Номер страницы с изменениями	Содержание	Подписьлица, внесшегозапись

Приложение 2  
к Положению о рабочей учебной программе  
дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу  
междисциплинарного курса, профессиональному модулю  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Прокопьевский техникум физической культуры



Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

---

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
*Прокопьевский техникум физической культуры*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ПТФК

\_\_\_\_\_ А.И. Алексеев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО  
КУРСА/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

---

Прокопьевск 2020

Рабочая программа раздела междисциплинарного курса/ междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.01 Физическая культура

Организация-разработчик: ГБПОУ ПТФК  
Составитель: Иванова И.И., преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специально-теоретических дисциплин

Протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

З.И. Галиева

Рекомендована к использованию методическим советом ГБПОУ ПТФК

Протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА/ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

название дисциплины

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа раздела междисциплинарного курса/ междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура и утвержденным учебным планом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рабочая программа раздела междисциплинарного курса/ междисциплинарного курса \_\_\_\_\_ может \_\_\_\_\_ быть использована \_\_\_\_\_

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность раздела междисциплинарного курса/ междисциплинарного курса к учебному циклу

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения:

В результате изучения раздела междисциплинарного курса /междисциплинарного курса обучающийся должен **иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_ **уметь:**

\_\_\_\_\_ **знать:**

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности*

В результате изучения раздела междисциплинарного курса/ междисциплинарного курса обучающийся должен освоить общие компетенции:

В результате изучения раздела междисциплинарного курса/ междисциплинарного курса обучающийся должен освоить дополнительные компетенции:

В результате изучения раздела междисциплинарного курса/ междисциплинарного курса обучающийся должен освоить профессиональные компетенции:

## 1.4. Количество часов на изучение рабочей программы раздела междисциплинарного курса/ междисциплинарного курса:

максимальная учебная нагрузка \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельная работа \_\_\_\_\_ часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА/ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Объем раздела междисциплинарного курса/ междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
Практические занятия	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
	*
	*
<i>Указываются виды самостоятельной работы (реферат, презентация, сообщение, доклад и т.д.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются</i>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание раздела междисциплинарного курса/ междисциплинарного курса \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1		*
	2		
	Практические занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1		*
	Практические занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1		*
	Практические занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Всего:</b>		*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>	

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА/ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы раздела междисциплинарного курса/  
междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета

---

Оборудование указывается наименование учебного кабинета:

---

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:** \_\_\_\_\_

**Дополнительная литература:** \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА/  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Контроль и оценка результатов изучения раздела междисциплинарного курса/междисциплинарного курса

<b>Результаты обучения (практический опыт, умения, знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы</i>	

Лист дополнений и изменений к рабочей программе раздела междисциплинарного курса/междисциплинарного курса

№ п/п	Дата внесения изменений	Номер страницы с изменениями	Содержание	Подпись лица, внесшего запись

Приложение 3  
к Положению о рабочей учебной программе  
дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу  
междисциплинарного курса, профессиональному модулю  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Прокопьевский техникум физической культуры



Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

---

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский техникум физической культуры**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ПТФК

\_\_\_\_\_ А.И. Алексеев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название программы модуля*

Прокопьевск 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 49.02.01 Физическая культура

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Составитель:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность,

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии спортивно-педагогических/специально-теоретических дисциплин

Протокол №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г

Председатель цикловой комиссии

Рекомендована к использованию методическим советом ГБПОУ ПТФК

Протокол №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г

**СОГЛАСОВАНО**

**Эксперты от работодателя:**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты изучения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов изучения профессионального модуля



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название программы профессионального модуля*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура

*код*

*название*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована \_\_\_\_\_

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам изучения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности, перечисленными в п. 1.*

## 1.3. Количество часов на изучение профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельная работа \_\_\_\_\_ часов;

учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)

\_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом изучения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) общими (ОК) и дополнительными (ДК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	
ПК ...	
ПК ....	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ДК....	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на изучение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*		*	*		*	*	*	
	Раздел 2. ....	*		*				*	*	
	<b>Учебная практика</b>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>									
	<b>Всего:</b>	*		*	*		*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объемчасов	Уровеньсвоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел ПМ 1.</b> ..... <i>номер и наименование раздела</i>		*		
<b>МДК 1.</b> ..... <i>номер и наименование МДК</i>		*		
<b>Тема 1.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b>	*	**	
	.		**	
	<b>Практические занятия</b>	*		
	.			
<b>Самостоятельная работа</b>	*			
.				
<b>Тема 1.2.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b>	*	**	
	.		**	
	<b>Практические занятия</b>	*		
	.			
<b>Самостоятельная работа</b>	*			
.				

**Учебная практика**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
	<b>Всего:</b>	

**Производственная практика**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
	<b>Всего:</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие (учебных кабинетов, лабораторий, спортивного комплекса)

---

Оборудование (учебных кабинетов, лабораторий, спортивного комплекса) \_\_\_\_\_: указывается наименование

---

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную (попрофилюспециальности) практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительная литература:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

---

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих и дополнительных компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты (общие и дополнительные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки



Лист дополнений и изменений к рабочей программе профессионального модуля

№ п/п	Дата внесения изменений	Номер страницы с изменениями	Содержание	Подписьлица, внесшегозапись