



Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

_____ И.А. Макеева

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТФК

_____ А.И. Алексеев

«__» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стипендиального фонда, организации стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры**

г. Прокопьевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о распределении стипендиального фонда, организации стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», законом Кемеровской области от 05.07.2013 с изм. и доп. №86-ОЗ «Об образовании», Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 11 декабря 2013 с изм. и доп. № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных организаций, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок распределения стипендиального фонда, процедуру назначения государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, размер и порядок установления повышенных государственных академических стипендий, перечень и порядок предоставления документов для назначения государственной социальной стипендии, порядок оказания материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее - Техникум).

1.3 В Техникуме назначаются и выплачиваются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия.

1.4 Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначаются обучающимся в пределах стипендиального фонда.

1.5 Студентам, за исключением студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - студенты-сироты), имеющим одновременно право на различные стипендии в соответствии с настоящим Положением, назначается одна стипендия по их выбору. Студенты - сироты имеют право на получение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии одновременно.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА

2.1 Под стипендиальным фондом понимаются средства областного бюджета, предусматриваемые Техникуму на выплату государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в

целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими образовательных программ.

2.2 Стипендиальный фонд формируется за счет средств областного бюджета.

2.3 Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативами, установленными в Кемеровской области - Кузбассе, по каждому уровню образования и категориям обучающихся, с учетом районного коэффициента.

2.4 Норматив для формирования стипендиального фонда устанавливается приказом директора на основании норматива, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кузбасса «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», на основании решения стипендиальной комиссии Техникума.

2.5 Распределение стипендиального фонда, назначение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендии и материальной поддержки студентам, определяется стипендиальной комиссией Техникума. Стипендиальная комиссия Техникума должна согласовывать принятые на заседании комиссии решения с представителями Студенческого совета техникума, учитывая их мнение и права голоса.

3. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ

3.1 Государственная академическая стипендия назначается приказом директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии, создаваемой в соответствии с приказом директора Техникума, и выплачивается ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

3.2 Размер государственной академической стипендии не может быть меньше нормативов, установленных в Кемеровской области – Кузбассе.

3.3 Государственная академическая стипендия назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, в формах, предусмотренных учебным планом, и продолжительностью, установленной календарным учебным графиком Техникума, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации не реже двух раз в год по результатам промежуточной аттестации на «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо».

3.4 Размер государственной академической стипендии устанавливается на заседании стипендиальной комиссии и утверждается приказом директора Техникума.

3.5 Всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственная

академическая стипендия выплачивается в период с начала учебного года до первой промежуточной аттестации.

3.6 Государственная академическая стипендия не назначается:

- при получении оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;
- при наличии академической задолженности;
- на период нахождения студента в академическом отпуске;
- при отчислении студента.

3.7 Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с 1-го числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.8 Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора об отчислении студента из Техникума.

3.9 Выплата государственной академической стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или за месяцем образования у студента академической задолженности.

3.10 Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае выбора студентом государственной социальной стипендии по основанию получения студентом государственной социальной помощи в период назначения и выплаты ему государственной академической стипендии с даты представления студентом в Техникум документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи. При этом размер государственной академической стипендии определяется пропорционально количеству дней с 1-го числа месяца до даты представления студентом документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи. Перерасчет государственной академической стипендии производится на основании письменного заявления студента.

4. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

4.1 Государственная социальная стипендия назначается категориям студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, указанным в части 5 статьи 36 Федерального

закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студентами, получившими государственную социальную помощь.

4.2 Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь, со дня представления в техникум документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи (уведомление), на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.3 Ответственным за формирование пакета документов для назначения государственной социальной стипендии является социальный педагог. Заверенные копии документов на предоставление государственной социальной стипендии хранятся в техникуме у социального педагога.

4.4 Размер государственной социальной стипендии определяется на заседании стипендиальной комиссии, но не может быть меньше полуторакратного увеличения норматива, установленного в Кемеровской области - Кузбассе в отношении государственной академической стипендии.

4.5 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется ежемесячно приказом директора техникума в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, выплата производится в срок до 30-го числа текущего месяца.

4.6 При предоставлении студентам-сиротам академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на весь период данных отпусков им назначается и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.7 Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором образовалась задолженность, и

возобновляется после ее ликвидации с даты приостановления выплаты указанной стипендии. Данная норма не распространяется на студентов-сирот.

4.8 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из техникума;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;
- нахождения студента, за исключением студентов-сирот, в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.9 Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора техникума о прекращении ее выплаты. В случае прекращения выплаты государственной социальной стипендии, назначенной по основанию предоставления студенту государственной социальной помощи, размер государственной социальной стипендии определяется пропорционально количеству дней до даты окончания срока назначения органами социальной защиты населения, указанной государственной социальной помощи, определенной документом, подтверждающим назначение государственной социальной помощи, представленным студентом в техникум.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПОВЫШЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ

5.1 Повышенные государственные академические стипендии назначаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, в формах, предусмотренных учебным планом, и продолжительностью, установленной календарным учебным графиком техникума, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации не реже двух раз в год по результатам промежуточной аттестации на «отлично», «хорошо» и «отлично».

5.2 Размер повышенных государственных академических стипендий устанавливается на заседании стипендиальной комиссии и утверждается приказом директора техникума.

5.3 Размер повышенной академической стипендии для обучающихся по результатам промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» устанавливается в размере увеличения на 12 % норматива государственной академической стипендии, установленного в Кемеровской области - Кузбассе.

5.4 Размер повышенной академической стипендии для обучающихся по результатам промежуточной аттестации на «отлично» устанавливается в размере увеличения на 72 % норматива государственной академической стипендии, установленного в Кемеровской области - Кузбассе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

6.1 Государственная социальная стипендия назначается на основании заявления обучающегося.

К заявлению студента на получение государственной социальной стипендии прилагаются следующие документы:

– студенты-сироты - документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоими родителями (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

– студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами первой, второй группы, инвалидами с детства, - справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

– студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

– студенты-инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, - справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

– студенты-ветераны боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий;

– студенты, получившие государственную социальную помощь - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи (уведомление);

– студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.98 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», - удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту.

6.2 Заявление студента на получение государственной социальной стипендии и необходимые документы предоставляются социальному педагогу.

6.3 Сведения о студентах, подавших заявления на получение государственной социальной стипендии, предоставляются на заседание стипендиальной комиссии.

6.4 На основании решения стипендиальной комиссии издается приказ директора техникума о назначении государственной социальной стипендии.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся на очной форме обучения за счет средств областного бюджета, выделяется 15 процентов размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

7.2 Материальная поддержка выплачивается на основании письменного заявления студента на имя директора техникума с указанием причины обращения за материальной поддержкой (Приложение 1).

7.3 За достоверность представленных сведений в заявлении ответственность несет студент, написавший заявление.

7.4 Материальная поддержка оказывается студенту не чаще одного раза в семестр. В июле и августе материальная поддержка не оказывается.

7.5 Материальная поддержка подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц в общеустановленном порядке.

7.6 На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической или государственной социальной стипендии.

7.7 Решение об оказании материальной поддержки принимается на заседании Стипендиальной комиссии простым голосованием с учетом мнения классного руководителя.

7.8 Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

7.9 На основании протокола стипендиальной комиссии издается приказ директора техникума.

7.10 Денежные выплаты производятся в установленном порядке, в сроки выплаты стипендии.

Разработал
Социальный педагог

Е.В. Хильшер

Согласовано:
Председатель Студенческого совета

А. Ершов

Согласовано:
Главный бухгалтер

Л.А. Гольцман

Приложение 1

к Положению о распределении стипендиального фонда, организации стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры

Директору ГБПОУ ПТФК
_____ А.И. Алексееву
студента (ки) группы _____

(ФИО полностью)

(конт. телефон)

заявление.

Прошу оказать материальную поддержку в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Дата _____

Подпись _____