



Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
*Прокопьевский техникум физической культуры*

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета Учреждения

\_\_\_\_\_ И.А. Макеева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ПТФК

\_\_\_\_\_ А.И. Алексеев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
*ПРОКОПЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ***

Прокопьевск 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 №ИК – 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» и регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Техникум).

1.2. Центр осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников Техникума, их социальной адаптации к рынку труда, а также укреплению авторитета и имиджа Техникума, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

2.1. Основными целями деятельности Центра является содействие в трудоустройстве выпускников Техникума, в том числе и выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.2. Для достижения целей Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников с целью гибкого реагирования на изменения на рынке труда.

## **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве по окончании Техникума.

3.2. Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения. Получение информации о вакансиях, организация участия обучающихся Техникума в мероприятиях по содействию в трудоустройстве.

3.3. Оказание помощи в трудоустройстве выпускникам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Основными формами содействия выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам являются презентации и встречи работодателей с обучающимися, индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, а также взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.

3.4. Формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по направлению подготовки выпускников, в том числе и выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.5. Информирование обучающихся и выпускников, в том числе и выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов о вакансиях, мероприятиях в сфере трудоустройства, ситуации и тенденциях развития рынка труда.

3.6. Размещение информации о вакансиях на сайте Техникума и на официальной (публичной) странице в группе «Трудоустройство выпускников» в «ВКонтакте».

3.7. Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников – соискателей.

3.8. Проведение консультаций для обучающихся, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.

3.9. Отбор выпускников, в том числе и выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по заявкам работодателей для направления на собеседование; получение обратной связи от работодателей о соответствии выпускников – соискателей предъявляемым требованиям.

3.10. Проведение комплексных мероприятий (семинаров, лекций, тренингов), направленных на психологическую адаптацию выпускников, в том числе и выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на рынке труда.

3.11. Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра.

3.12. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций, работодателей и т.п.)

#### **4. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ**

4.1. Руководитель Центра назначается и освобождается от обязанностей приказом директора Техникума и осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

4.2. В состав Центра входят специалисты:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- менеджер по связям с общественностью
- педагог – организатор.

4.3. Руководитель Центра обязан:

- координировать работу Центра;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по усовершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств Техникума в соответствии с направлениями Центра;
- организовать подготовку документации Центра и надлежащее ее хранение;
- своевременно предоставлять запрашиваемую информацию администрацией Техникума по деятельности Центра;

- проводить мониторинг трудоустройства выпускников (поддерживать связь с ними в течение двух лет со дня окончания Техникума).

4.4. Руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов, сопровождающих деятельность Центра.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

5.1. Центр подчиняется директору Техникума.

5.2. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.2. Центр может быть реорганизован и ликвидирован приказом директора Техникума.

Разработал  
Руководитель Центра

Т.Н. Гриценя

Согласовано  
заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

И.А. Макеева