



Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

_____ И.А. Макеева

«__» _____ 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТФК

_____ А.И. Алексеев

«__» _____ 2022 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОКОПЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Прокопьевск 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Правила) разработаны на основании документов:

- Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура» в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Техникум) за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области - Кузбасса, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Техникум осуществляет прием на обучение:

- по программе среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура» с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» со сроком обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг), форма обучения очная;
- по программе среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура» с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» со сроком обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (по договору об оказании платных образовательных услуг), форма обучения очная;
- по программе среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура» с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» со сроком обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (по договору об оказании платных образовательных услуг), форма обучения заочная;

- по программе среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура» с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» со сроком обучения 4 года 10 месяцев на базе основного общего образования (по договору об оказании платных образовательных услуг), форма обучения заочная;
- по программе среднего профессионального образования по специальности «Адаптивная физическая культура» с присвоением квалификации «Педагог по адаптивной физической культуре и спорту» со сроком обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (по договору об оказании платных образовательных услуг), форма обучения очная.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение в техникум за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области – Кузбасса является общедоступным.

1.7. Объем приема поступающих за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области – Кузбасса, определяется приказом об утверждении контрольных цифр приема, ежегодно утверждаемым учредителем.

1.8. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГБПОУ ПТФК, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который ежегодно назначается приказом директора Техникума.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02. Адаптивная физическая культура, требующих наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии ГБПОУ ПТФК и Положением об апелляционной комиссии ГБПОУ ПТФК, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. Для поступающих проводятся вступительные испытания по общей физической подготовке.

2.7. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Техникума), иными способами с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на официальном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры;
- Условия приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области - Кузбасса, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в Техникум по образовательной программе по специальностям 49.02.01. Физическая культура, 49.02.02. Адаптивная физическая культура ведется на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня и на очную форму обучения осуществляется до 10 августа, на заочную форму обучения прием документов осуществляется до 20 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462 – 1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3.1 – 4.3.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (грамоты; протоколы соревнований, заверенные печатью; дипломы призеров и победителей), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.4. В заявлении (Приложение 1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ГБПОУ ПТФК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающий обязан предоставить справку о прохождении медицинского осмотра (обследования) по форме 086 – У. В медицинской справке обязательно должны быть заключения врачей – специалистов, в том числе: терапевта; хирурга; невролога; офтальмолога; оториноларинголога; результаты лабораторных и функциональных исследований. Результаты флюорографии не позднее 10 месяцев со дня проведения.

Для обучения по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02. Адаптивная физическая культура не принимаются поступающие, имеющие медицинские противопоказания (Приложение 2).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.7. Поступающие вправе направить/предоставить в Техникум заявление о приеме, а также все необходимые документы следующими способами:

- лично в приемную комиссию Техникума;
- через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами);
- в электронной форме (посредством электронной почты) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Документы, направленные в приемную комиссию Техникума одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных не позднее сроков, указанных в п.4.2. настоящих Правил.

4.9. С поступающих не взимается плата при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и

другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме на обучение по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02. Адаптивная физическая культура проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами, согласно расписанию, утвержденному директором Техникума, председателем приемной комиссии. Расписание составляется ответственным секретарем приемной комиссии и вывешивается в техникуме за 10 дней до начала испытаний.

5.3. Вступительные испытания на очную форму обучения проводятся с 11 августа текущего года.

5.4. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией в форме тестирования уровня развития физических качеств.

5.5. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний по физической культуре для поступающих в ГБПОУ ПТФК.

5.6. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительных испытаний.

5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02. Адаптивная физическая культура.

5.8. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.9. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания или отказавшиеся проходить вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами (при наличии), допускаются к прохождению вступительных испытаний по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

5.10. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист с фотографией поступающего и его подписью, подписанный ответственным секретарем приемной комиссии и заверенный печатью Техникума (Приложение 4). Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания, по окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и хранится в личном деле поступающего.

5.11. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа поступающих. При организации прохождения вступительного испытания в несколько потоков не

допускается повторное участие поступающего в прохождении вступительных испытаний.

5.12. Результат вступительных испытаний объявляется на следующий день после испытания с указанием поступающих, рекомендованных к зачислению.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории или площадке совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.3. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья присутствует ассистент из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающий поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

6.4. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.6. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже).

6.7. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-

точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.8. Нормативы вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02. Адаптивная физическая культура сдаются строго индивидуально на основе оценки состояния организма с учетом всех клинико-функциональных и профессионально-трудовых, и психических данных – по заключению индивидуальной программы реабилитации (ИПР) (статья 7,8 ФЗ №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Заявление на апелляцию подается лично поступающим ответственному секретарю приемной комиссии Техникума на следующий день после объявления оценки по итогам прохождения вступительных испытаний. Заявления от вторых лиц не принимаются и не рассматриваются.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и

экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

7.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1. Поступающие, рекомендованные к зачислению, представляют в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 21 августа текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ до 21 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на следующий рабочий день директор Техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на сайте Техникума и на информационном стенде.

8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области - Кузбасса, Техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в виде среднего балла (с указанием до сотых) по всем учебным предметам, указанным в представленных документах.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Преимущество имеют поступающие, набравшие наибольший балл за индивидуальные достижения.

Результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке:

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 5 баллов;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 4 балла;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe) – 3 балла;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 2 балла;
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 1 балл.

8.6. Преимущественное право зачисления в техникум на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области - Кузбасса, при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»;
- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под

землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;
- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

8.7. При всех равных условиях преимущество определяется по дате подачи заявления.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Разработал:
Заместитель директора по УВР

И.А. Максеева

Заверяю, что даю согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ ПТФК персональных данных

Ф.И.О. поступающего	подпись	дата
---------------------	---------	------

ФИО (родителя, законного представителя)	подпись	дата
---	---------	------

Заверяю, что среднее профессиональное образование

получаю впервые

имею другое среднее профессиональное образование

Ф.И.О. поступающего	подпись	дата
---------------------	---------	------

ФИО (родителя, законного представителя)	подпись	дата
---	---------	------

Ознакомлен (а) с Уставом ГБПОУ ПТФК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ф.И.О. поступающего	подпись	дата
---------------------	---------	------

ФИО (родителя, законного представителя)	подпись	дата
---	---------	------

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Ф.И.О. поступающего	подпись	дата
---------------------	---------	------

ФИО (родителя, законного представителя)	подпись	дата
---	---------	------

Ознакомлен с правилами подачи апелляции;

Ф.И.О. поступающего	подпись	дата
---------------------	---------	------

ФИО (родителя, законного представителя)	подпись	дата
---	---------	------

***Перечень медицинских противопоказаний при работе в организациях,
деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей***

1. Кишечные инфекции
2. Туберкулез органов дыхания, других органов и систем (Активный туберкулез органов дыхания; последствия хирургического лечения или выраженные остаточные изменения легких и плевры, сопровождающиеся дыхательной (легочной) недостаточностью II степени и более; при неэффективности лечения или отказе от него. Активный прогрессирующий, генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем, независимо от характера течения, давности и исхода)
3. Сифилис в заразном периоде
4. Вирусные инфекции, микозы, педикулез и другие инфекации, с поражениями открытых участков кожи и слизистых оболочек
5. Гельминтозы
6. Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями
7. Воспалительные заболевания центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений)
8. Системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему, экстрапиримидные и другие двигательные нарушения, демиелинизирующие болезни центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений)
9. Другие дегенеративные болезни центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений).



Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры**

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

от _____

Ф.И.О. поступающего

1. Заявление о приеме
2. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)
3. Оригинал или ксерокопию (подчеркнуть) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
4. 4 фотографии;
5. Медицинская справка по форме 086 – У;
6. Оригинал или ксерокопию (подчеркнуть) документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений _____

7. Иные документы (указать):

« ____ » _____ 202__ г.



Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры**

Экзаменационный лист № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Протокол № _____ от _____ 202__ г.

фото

Личная подпись поступающего _____

Допущен _____ мед. работник

Подпись ответственного секретаря _____

МП

Результаты прохождения вступительных испытаний

<i>№ п/п</i>	<i>Тесты</i>	<i>Результат</i>	<i>Кол-во набранных баллов</i>	<i>Подпись экзаменатора</i>
1.				
2.				
3.				
4.				

Оценка (зачтено/не зачтено) _____

Подпись председателя
экзаменационной комиссии