



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
*Прокопьевский техникум физической культуры***

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

_____ И.А. Макеева

«10» апреля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТФК

_____ А.И. Алексеев

«10» апреля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
*ПРОКОПЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ***

Прокопьевск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 №ИК – 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» и регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Техникум).

1.2. Центр осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников Техникума, их социальной адаптации к рынку труда, а также укреплению авторитета и имиджа Техникума, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности Центра является содействие в трудоустройстве выпускников Техникума, в том числе и выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.2. Для достижения целей Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников с целью гибкого реагирования на изменения на рынке труда.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве по окончании Техникума.

3.2. Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения. Получение информации о вакансиях, организация участия обучающихся Техникума в мероприятиях по содействию в трудоустройстве.

3.3. Оказание помощи в трудоустройстве выпускникам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Основными формами содействия выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам являются презентации и встречи работодателей с обучающимися, индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, а также взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.

3.4. Формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по направлению подготовки выпускников, в том числе и выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.5. Информирование обучающихся и выпускников, в том числе и выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов о вакансиях, мероприятиях в сфере трудоустройства, ситуации и тенденциях развития рынка труда.

3.6. Размещение информации о вакансиях на сайте Техникума и на официальной (публичной) странице в группе «Трудоустройство выпускников» в «ВКонтакте».

3.7. Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников – соискателей.

3.8. Проведение консультаций для обучающихся, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.

3.9. Отбор выпускников, в том числе и выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по заявкам работодателей для направления на собеседование; получение обратной связи от работодателей о соответствии выпускников – соискателей предъявляемым требованиям.

3.10. Проведение комплексных мероприятий (семинаров, лекций, тренингов), направленных на психологическую адаптацию выпускников, в том числе и выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на рынке труда.

3.11. Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра.

3.12. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций, работодателей и т.п.)

4. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ

4.1. Руководитель Центра назначается и освобождается от обязанностей приказом директора Техникума и осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

4.2. В состав Центра входят специалисты:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- менеджер по связям с общественностью
- педагог – организатор.

4.3. Руководитель Центра обязан:

- координировать работу Центра;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по усовершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств Техникума в соответствии с направлениями Центра;
- организовать подготовку документации Центра и надлежащее ее хранение;
- своевременно предоставлять запрашиваемую информацию администрацией Техникума по деятельности Центра;

- проводить мониторинг трудоустройства выпускников (поддерживать связь с ними в течение двух лет со дня окончания Техникума).

4.4. Руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов, сопровождающих деятельность Центра.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр подчиняется директору Техникума.

5.2. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.2. Центр может быть реорганизован и ликвидирован приказом директора Техникума.

Разработал
Руководитель Центра

Т.Н. Гриценя

Согласовано
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

И.А. Макеева