

**Алексеев
Александр
Иванович**

Digitally signed by Алексеев Александр Иванович
DN: C=RU, S=Кемеровская область,
L=Прокопьевск, Т=Директор,
O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОКОПЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СНИЛС=03734567062,
ИНН=422301242184, E=rtfk42@mail.ru,
G=Александр Иванович, SN=Алексеев,
CN=Алексеев Александр Иванович
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2023.04.25 11:29:33+07'00'
Foxit Reader Version: 10.1.1



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

И.А. Макеева
«10» апреля» 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТФК

А.И. Алексеев
Приказ № 138 от «10» апреля 2023г.

Положение

об оплате труда работников

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры**

Доведено до сведения
трудового коллектива

« ____ » _____ 2023г.

Протокол № _____

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Положение) включает в себя порядок и условия оплаты труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее - ГБПОУ ПТФК). Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 12.02.2021г. N 72 «О Примерном положении об оплате труда работников государственных учреждений Кемеровской области-Кузбасса, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25 марта 2011г. N 120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области-Кузбасса, созданных в форме учреждений», Уставом ГБПОУ ПТФК, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Фонд оплаты труда работников ГБПОУ ПТФК формируется на календарный год. Объем лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников ГБПОУ ПТФК, предусматриваемый главным распорядителем средств областного бюджета в бюджете Кемеровской области-Кузбасса, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ГБПОУ ПТФК государственной услуги.

1.3. Условия оплаты труда работников ГБПОУ ПТФК включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между Работодателем и работником.

1.4. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области-Кузбассе.

1.5. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Формирование и распределение фонда оплаты труда ГБПОУ ПТФК.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение государственного задания, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

Базовая часть ФОТ составляет 55% от ФОТ;

доля стимулирующей части ФОТ составляет 45% (ФЦ+Ф стим);

в том числе доля централизованного фонда составляет не более 3% от ФОТ учреждения.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам ГБПОУ ПТФК за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов. В базовую часть фонда оплаты труда также включаются компенсационные выплаты: за условия труда, отклоняющиеся от нормальных; за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей; за работу при совмещении профессий; за расширение зоны обслуживания; за увеличение объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Перечень выплат компенсационного характера приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам ГБПОУ ПТФК в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения о порядке распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБПОУ ПТФК.

2.1.5. Размер централизованного фонда руководителя определяется в пределах (но не более 3 процентов) доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Конкретный процент централизации лимитов бюджетных обязательств на формирование премиального фонда руководителя определяется учредителем – Министерством физической культуры и спорта Кузбасса ежегодно, в зависимости от размера фонда оплаты труда учреждения, планируемой суммы на премирование

руководителя с учетом результатов деятельности ГБПОУ ПТФК, объемов работ, их сложности и социальной значимости, достижения установленных целевых показателей деятельности учреждения.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю.

Стимулирующие выплаты руководителю ГБПОУ ПТФК производятся за выполнение показателей стимулирования на основании Положения о порядке распределения централизованного фонда стимулирования руководителей государственных учреждений физической культуры и спорта Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса.

2.1.6. Неиспользованные средства централизованного фонда руководителя ГБПОУ ПТФК (разница между плановой суммой централизованного фонда и суммой стимулирующих выплат, причитающихся руководителю за достижение показателей стимулирования, исчисленных нарастающим итогом), а также неиспользованная экономия фонда оплаты труда (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения заработной платы) направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам ГБПОУ ПТФК.

2.2.1. Заработная плата работников ГБПОУ ПТФК включает в себя:

Оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее - ПГК);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за наличие ученой степени или почетного звания;

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата работников рассчитывается по следующей формуле:

$ЗП = (О \times K1) + (Ор \times K2) + (Ор \times K3) + KB + CB$, где

$\underbrace{\hspace{1.5cm}}$
оклад (должностной оклад), ставка заработной платы

$\underbrace{\hspace{3.5cm}}$
повышенный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы

$\underbrace{\hspace{3.5cm}}$
тарифная часть ЗП

при этом,

$O_p = (O_{XK1})$,

ЗП - заработная плата работника;

O - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

O_p – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

K1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

K2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

K3 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB - компенсационные выплаты работнику, руб.;

CB - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам ГБПОУ ПТФК в соответствии с Положением устанавливаются руководителем ГБПОУ ПТФК на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для квалификационного уровня должностей и наличия квалификационной категории, на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности.

Размеры оклада (должностного оклада) рабочего, определяется путем умножения минимального размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими профессионально-квалификационными группами:

- для работников государственных учреждений физической культуры и спорта Кемеровской области - Кузбасса – в соответствии с приложением № 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений

Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса;

- для работников государственных образовательных учреждений физической культуры и спорта Кемеровской области – Кузбасса - в соответствии с приложением № 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса;

- для медицинских работников государственных учреждений физической культуры и спорта Кемеровской области - Кузбасса - в соответствии с приложением № 3 к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса;

- для руководителей, специалистов и служащих государственных учреждениях физической культуры и спорта Кемеровской области - Кузбасса - в соответствии с приложением № 4 к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса;

- для руководителей, специалистов сферы культуры, искусства и кинематографии, работающих в государственных учреждениях физической культуры и спорта Кемеровской области - Кузбасса - в соответствии с приложением № 5 к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в государственных учреждениях физической культуры и спорта Кемеровской области- Кузбасса - в соответствии с приложением № 6 к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса;

- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования, - в соответствии с приложением № 6 к Примерному положению об оплате труда работников государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, созданных в форме учреждений от 25.03.2011 №120.

2.2.3. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени, почетного звания, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Работникам, занимающим должности профессионально-квалификационной группы руководителей, специалистов и имеющих ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится

увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

2.2.4. В ГБПОУ ПТФК устанавливается персональный повышающий коэффициент, который учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника персонально в соответствии с Положением об оплате труда. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. В части заработной платы педагогических работников.

2.3.1. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс в ГБПОУ ПТФК.

Преподавателям тарифная часть заработной платы определяется следующим образом:

$$\text{ФОТ пед.} = ((\text{Ор}) + (\text{Ор} \times \text{К3})) \times \text{Нагр.} / \text{Н час.} + ((\text{Ор}) \times (\text{К4}));$$

где:

ФОТ пед. – размер тарифной части заработной платы педагогического работника, руб.;

Ор –ставка заработной платы;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

Нагр.– установленный объем педагогической нагрузки преподавателя (в год) по видам образовательных программ, часов;

Н час – установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в год) по видам образовательных программ, часов.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью их педагогической работы, для преподавателей устанавливается 720 часов в учебный год (в соответствии с пунктом 2.11.2. Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Кемеровской области-Кузбаса, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса от 12.02.2021 № 72).

Учебная нагрузка преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Тарификация преподавателей производится один раз в год. Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.3.2. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения - для руководителя учреждения;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.5.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения временно отсутствующих преподавателей и других педагогических работников в период их временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или по другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), (ставки) педагогического работника на 72 часа.

2.5.2. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников учреждения, в ГБПОУ ПТФК могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.).

2.5.3. Для преподавателей ГБПОУ ПТФК размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников.

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.11.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

36 часов в неделю – преподавателям, методистам, социальному педагогу, педагогу-организатору, руководителю физического воспитания, воспитателю.

2.6.3. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы для преподавателей устанавливается 720 часов в учебный год.

2.6.4. Норма часов работы других работников, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, в том числе руководителю учреждения, его заместителей, составляет 40-часов в неделю, для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю согласно ст.350 ТК РФ.

2.6.5. Норма часов руководителю физического воспитания, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, установлена в объеме 360 часов в год с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы. Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.6.6. Преподавательская работа руководителю физического воспитания, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия руководителя образовательного учреждения.

2.6.7. Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Режимом занятий обучающихся ГБПОУ ПТФК. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.6.8. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в 2.6.2. настоящего Положения, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течении учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников.

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей,

предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника. Эта часть работы может быть связана:

- с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- со временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- с дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, для обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а так же другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7.3. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью с их письменного согласия, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат: классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами; руководство методическими объединениями (цикловыми комиссиями) с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

2.7.4. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в этом же учреждении директором ГБПОУ ПТФК,

определяется Министерством физической культуры и спорта Кузбасса, а другими работниками (включая заместителей директора), - директором ГБПОУ ПТФК.

2.8. Порядок определения уровня образования.

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности, так же как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.9. Порядок определения размера выплаты заработной платы за первую половину месяца.

2.9.1. Расчет заработной платы за первую половину месяца производится пропорционально отработанному времени согласно табеля учета использования рабочего времени за первую половину месяца.

2.9.2. При определении размера заработной платы за первую половину месяца учитывается оклад (должностной оклад) ставка заработной платы работника за

отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (выплаты за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в ночное и вечернее время, выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплата за выслугу лет). Выплаты стимулирующего характера, начисляемых по результатам выполнения показателей эффективности (премиальные выплаты по итогам работы), а также выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни) производятся при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера, установленные в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются настоящим Положением, конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, при наличии результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключения государственной экспертизы условий труда.

3.6. Районный коэффициент к заработной плате работников ГБПОУ ПТФК устанавливается в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат (Постановление Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.1989г. № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты»).

Районный коэффициент не начисляется на премии, вознаграждения, выплаты молодым специалистам предусмотренные Положением о порядке распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБПОУ ПТФК, в абсолютном значении, а также на выплаты, не связанные с выполнением работниками трудовых функций (материальная помощь, премии к праздникам).

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы определенной трудовым договором, сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ, производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки

заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором (при наличии его в учреждении), локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением (приложение № 1).

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за выслугу лет;
- выплаты молодым специалистам;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в том числе при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде.

При увольнении работника стимулирующие выплаты за истекший расчетный период и за отработанное время в текущем расчетном периоде выплачиваются полностью в день увольнения.

4.3. На выплаты стимулирующего характера в ГБПОУ ПТФК направляется 45 процентов от фонда оплаты труда (с учётом централизованного фонда). Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам ГБПОУ ПТФК устанавливаются в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБПОУ ПТФК, согласованном с Советом Учреждения.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя (далее – директора), его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада директора, устанавливается Министерством физической культуры и спорта Кузбасса в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.3. Порядок и размер компенсационных и стимулирующих выплат директору утверждается учредителем - Министерством физической культуры и спорта Кузбасса.

5.4. Порядок премирования и размеры премирования директора устанавливаются Министерством физической культуры и спорта Кузбасса с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), иных показателей эффективности деятельности учреждения и директора. Премирование директора производится из средств централизованного фонда стимулирования руководителей государственного учреждения, сформированного Министерством физической культуры и спорта Кузбасса. Размер централизованного фонда определяется в пределах (не более 3 процентов) доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения остаются в распоряжении учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.5. Учредитель – Министерство физической культуры и спорта Кузбасса, устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и

среднемесячной заработной платы работников ГБПОУ ПТФК (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

5.6. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются директором: сроком на один год, на 10 - 30 процентов, ниже должностного оклада директора ГБПОУ ПТФК.

5.7. Выплаты компенсационного характера заместителям директора, главному бухгалтеру предусматриваются настоящим Положением и устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в соответствии с приложением № 1.

5.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру предусматриваются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБПОУ ПТФК.

6. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

6.1. По решению директора ГБПОУ ПТФК индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена положением об оплате труда работников учреждения.

6.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

6.3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренные настоящим положением.

7. Заключительные положения

7.1. Штатное расписание ГБПОУ ПТФК утверждается директором учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих).

7.2. На выполнение разовых и временных работ, допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

7.3. Фонд оплаты труда работников ГБПОУ ПТФК формируется на календарный год в порядке, установленном Министерством Физической культуры и спорта Кузбасса. Учреждение самостоятельно определяет порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ ПТФК.

7.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в

полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии тарифицируются так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

7.5. Заработная плата выплачивается работнику не реже чем каждые полмесяца, за первую половину месяца 25 числа каждого месяца, окончательный расчет осуществляется 10 числа месяца следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём зарплата выплачивается накануне этого дня.

7.6. Индексация заработной платы производится путем увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при внесении изменений в Постановление Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 12.02.2021г. N 72 «О Примерном положении об оплате труда работников государственных учреждений Кемеровской области-Кузбасса, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса» или издания отдельного нормативного правового акта Правительства Кемеровской области-Кузбасса.

7.7. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников ГБПОУ ПТФК.

Разработал:
Главный бухгалтер

Л.А. Гольцман

Л.А. Гольцман

Перечень выплат компенсационного характера

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Период выплаты
Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).	30 процентов на все виды выплат, производимых работнику.	Постановление Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.1989г. № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты», ст. 148 ТК РФ.	Ежемесячно, постоянно.
Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	4 процента от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.	Ст. 147 ТК РФ. Карта специальной оценки условий труда.	Ежемесячно.
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:			
за совмещение профессий (должностей)*	По соглашению сторон (в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах).	Ст. 149,151 ТК РФ, п.3.2 раздела 3 Порядок установления стимулирующих и компенсационных выплат постановления Правительства Кемеровской области-Кузбасса №72 от 12.02.2021 «О Примерном положении об оплате труда работников государственных учреждений Кемеровской области-Кузбасса, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса»	Ежемесячно, на срок, определенный по соглашению сторон
за расширение зон обслуживания	По соглашению сторон (в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах).	Ст. 149,151 ТК РФ, п.3.2 раздела 3 Порядок установления стимулирующих и компенсационных выплат постановления Правительства Кемеровской области-Кузбасса №72 от 12.02.2021 «О Примерном положении	Ежемесячно, на срок, определенный по соглашению сторон

		об оплате труда работников государственных учреждений Кемеровской области-Кузбасса, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса»	
за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**	По соглашению сторон (в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах).	Ст. 149,151 ТК РФ, п.3.2 раздела 3 Порядок установления стимулирующих и компенсационных выплат постановления Правительства Кемеровской области-Кузбасса №72 от 12.02.2021 «О Примерном положении об оплате труда работников государственных учреждений Кемеровской области-Кузбасса, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса»	Ежемесячно, на срок, определенный по соглашению сторон
оплата сверхурочной работы (при сменном графике работы)	За первые два часа работы в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за последующие часы – в двойном размере	Ст. 149,152 ТК РФ. При суммированном учете рабочего времени – сверх нормы часов за учетный период.	Ежеквартально.
за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов), за работу в вечернее время (с 18 часов до 22 часов) (при сменном графике работы)	В повышенном размере: в ночное время на 40 процентов, в вечернее время на 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.	Ст. 149,154 ТК РФ, Кузбасское соглашение между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области.	Ежемесячно, при работе в указанном периоде
за работу выходные и нерабочие праздничные дни	Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам: в размере не менее двойной дневной или часовой ставки работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы; в размере не менее одинарной	Ст. 149,153 ТК РФ.	Ежемесячно, при работе в указанном периоде

	дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы.		
Выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением***:			
классное руководство	15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.	Положение о совете классных руководителей в ГБПОУ ПТФК.	Ежемесячно, в соответствии с приказом директора.
проверка письменных работ	2-6 процента от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.	Положение о письменных работах обучающихся в ГБПОУ ПТФК.	Ежемесячно, в соответствии с приказом директора.
руководство методическими объединениями (цикловыми комиссиями)	5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.	Положение о цикловой комиссии ГБПОУ ПТФК.	Ежемесячно, в соответствии с приказом директора.
заведование учебными кабинетами	3 процента от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.	Положение о заведовании учебным кабинетом в ГБПОУ ПТФК.	Ежемесячно, в соответствии с приказом директора.

*Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающим оклад (должностной оклад) ставку заработной платы по совмещаемой должности.

**По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного внеурочно.

***Другие виды дополнительных работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью учитываются в оценочных листах преподавателей.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера листов/страниц				Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Подпись лица, ответственного за внесение изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

