



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПТФК

_____ А.И. Алексеев
«23» мая 2025г.
Приказ № 158 -ПР от «23» мая 2025г.

Специальность 49.02.01 «Физическая культура»
код и название направления / специальности подготовки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Прокопьевск 2025

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.01 Физическая культура

Организация-разработчик: ГБПОУ ПТФК

Составитель: Хильшер Е.В.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специально-теоретических дисциплин

Протокол № 8

от «24» апреля 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Программа дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура и составлена в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» и утвержденным учебным планом от «23» мая 2025 г.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный учебный цикл и реализуется на 2 курсе.

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает **знания**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и информационной безопасности; (Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 27 апреля 2023 г. № 353н «Об утверждении профессионального стандарта «специалист по фитнесу (фитнес-тренер)»)
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, нормативно-правовые акты, регламентирующие вид профессиональной деятельности; (Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 24 декабря 2020 г. № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «тренер-преподаватель»)
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств включая ограничения,

допуски и порядок их применения; (Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 27 апреля 2023 г. № 353н «Об утверждении профессионального стандарта «специалист по фитнесу (фитнес-тренер)»)

– сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности; преемственные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования; (Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»)

– пути достижения и способы оценки образовательных результатов; (Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»)

– образовательные запросы общества и государства в области обучения обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает **умения**:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– ставить различные виды учебных задач и определять этапы их решения;

(Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»)

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составлять план действия;

– определять необходимые ресурсы, техническое сопровождение в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения; (Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 24 декабря 2020 г. № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «тренер-преподаватель»)

– реализовывать составленный план;

– определять задачи для поиска информации;

– определять необходимые источники информации;

– планировать процесс поиска;

– структурировать получаемую информацию;

– выделять наиболее значимое в перечне информации;

– оценивать практическую значимость результатов поиска в условиях

информационно-коммуникационных технологий; (Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»)

– владеть ИКТ-компетентностями; (Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»)

– оформлять результаты поиска, применять средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных; (Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 27 апреля 2023 г. № 353н «Об утверждении профессионального стандарта «специалист по фитнесу (фитнес-тренер)»)(Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 24 декабря 2020 г. № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «тренер-преподаватель»)(Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»)

– использовать современное программное обеспечение, пользоваться информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами в области физической культуры и спорта; (Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 27 апреля 2023 г. № 353н «Об утверждении профессионального стандарта «специалист по фитнесу (фитнес-тренер)»);

– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста;

– осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся;

– проектировать траекторию профессионального роста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

Вид деятельности «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности»

ПК 2.3 Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

Вид деятельности «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

ПК 3.4 Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.

Вид деятельности «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп»

ПК 3.5 Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую проведение занятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

	Объем часов
Трудоемкость дисциплины	74
Учебные занятия	64
в том числе: практические занятия	28
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ			12
Тема 1.1 Информационные технологии	Содержание учебного материала		4
	1.	Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии.	2
	2.	Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	2
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала		8
	1.	Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК	2
	2.	Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение.	2
	Практическое занятие № 1. Операционная система. Организация работы с файлами. Прикладное программное обеспечение. Практическое занятие № 2. Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера».		4
Раздел 2. Знакомство с прикладным программным обеспечением			40
Тема 2.1 Программы обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		12
	1.	Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста	2

	2.	Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов	2
	3.	Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов	2
	<p>Практическое занятие № 3. Оформление текста: редактирование, форматирование. <u>Создание открытки к праздникам: «День матери в России»; «Международный день слепых»; «Международный день инвалидов».</u></p> <p>Практическое занятие № 4. Оформление таблиц в текстовом редакторе. Работа с объектами в текстовом редакторе. <u>Оформление коллажа «Всероссийский день хоккея»; «Всемирный день футбола»; «День зимних видов спорта».</u></p> <p>Практическое занятие № 5. Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. <u>Оформление сообщений по темам: «Международный день счастья»; «Всемирный день Земли»; «Международный день детской книги»; «Международный день музеев»; «Всемирный день снега».</u></p>		6
Тема 2.2 Программы обработки электронных таблиц	Содержание учебного материала		14
	1.	Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.	2
	2.	Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация	2
	3.	Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм	2
	<p>Практическое занятие № 6. Оформление электронных таблиц.</p> <p>Практическое занятие № 7. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах.</p> <p>Практическое занятие № 8. Графические возможности электронных таблиц</p> <p>Практическое занятие № 9. Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач. <u>Создание статистических таблиц по видам спорта.</u></p>		8
Тема 2.3	Содержание учебного материала		14
	1.	Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности.	2

Технологии обработки мультимедийной информации		Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий	
	2.	Общие сведения о презентациях: схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации	2
	3.	Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Работа с шаблонами презентаций	2
	4.	Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения	2
	Практическое занятие № 10. Создание и оформление презентаций по темам: <u>«Всемирный день туризма»</u> ; <u>«Международный день музыки»</u> ; <u>«День тренера в России»</u> ; <u>«Международный день кино»</u> ; <u>«Новый год»</u> . Практическое занятие № 11. Подготовка презентации к демонстрации. Аудио- и видеомонтаж Практическое занятие № 12. Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач.		6
Раздел 3. Организация работы в глобальной сети Интернет			12
Тема 3.1 Основы информационной безопасности.	Содержание учебного материала		6
	1.	Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН).	2
	2.	Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.	2
	Практическое занятие № 13. Программные средства защиты информации. Основы информационной безопасности.		2
Тема 3.2 Технологии поиска и передачи информации	Содержание учебного материала		6
	1.	Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	2
	2.	Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.	2

	Практическое занятие № 14. Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях. <u>Поиск информации об избранных видах спорта.</u>	2
Самостоятельная работа		6
Повторение. Подготовка к экзамену.		
Промежуточная аттестация: экзамен		4
	Всего	74

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочие место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональные компьютеры; мультимедийная установка; принтер; сканер; наушники, аудиоколонки, комплект учебно – методической документации; цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения: мультимедийные презентации, видеоуроки, карты с заданиями.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – Текст: непосредственный.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. – Текст: непосредственный.

3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. - Саратов: Профобразование, 2021. - 111 с. – Текст: непосредственный.

4. Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 377 с. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

5. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. - Саратов: Профобразование, 2021. - 171 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99928.html> (дата обращения: 09.09.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. - 174

с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95400.html> (дата обращения: 09.09.20234). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Цветкова, М. С. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. – 6-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с., (8) л. цв. ил. - Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения, а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения смотреть в фонде оценочных средств дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Планируемый результат	Проверяется
знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Устный опрос
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Практическое занятие № 1
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Практическое занятие № 4
методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Практическое занятие № 5
структуру плана для решения задач;	Практическое занятие № 9
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и информационной безопасности;	Устный опрос
приемы структурирования информации;	Тестовый опрос
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, нормативно-правовые акты, регламентирующие вид профессиональной деятельности;	Устный опрос.
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств включая ограничения, допуски и порядок их применения;	Практическое занятие № 2
сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности; преемственные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования;	Тестовый опрос
пути достижения и способы оценки образовательных результатов;	Устный опрос
образовательные запросы общества и государства в области обучения обучающихся	Устный опрос

уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Решение педагогических ситуаций
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Практическое занятие № 7
ставить различные виды учебных задач и определять этапы их решения;	Тестовый опрос
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Устный опрос
составлять план действия;	Решение педагогических ситуаций
определять необходимые ресурсы, техническое сопровождение в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения;	Практическое занятие № 12
реализовывать составленный план;	Практическое занятие № 13
определять задачи для поиска информации;	Практическое занятие № 14
определять необходимые источники информации;	Устный опрос
планировать процесс поиска;	Практическое занятие № 3
структурировать получаемую информацию;	Практическое занятие № 5
выделять наиболее значимое в перечне информации;	Тестовый опрос
оценивать практическую значимость результатов поиска в условиях информационно-коммуникационных технологий;	Практическое занятие № 4
владеть ИКТ-компетентностями;	Практические занятия № 6, № 7, № 8
оформлять результаты поиска, применять средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных;	Практическое занятие № 13
использовать современное программное обеспечение, пользоваться информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами в области физической культуры и спорта;	Практическое занятие № 14
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста;	Практические занятия № 7, № 8
осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся;	Практическое занятие № 9
проектировать траекторию профессионального роста.	Устный опрос