



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
*Прокопьевский техникум физической культуры*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ПТФК

\_\_\_\_\_ А.И. Алексеев  
«23» мая 2025г.  
Приказ № 158 -ПР от «23» мая 2025г

Специальность 49.02.01 «Физическая культура»  
*код и название направления / специальности подготовки*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Прокопьевск 2025

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.01 Физическая культура

Организация-разработчик: ГБПОУ ПТФК

Составитель: Шевченко С.В.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специально-теоретических дисциплин

Протокол № 8

«24» апреля 2025г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура и утвержденным учебным планом от «23» мая 2025г.

Рабочая программа дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации тренеров по видам спорта, инструкторов физической культуры дошкольных учреждений.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **дополнительные компетенции:**

ДК 15. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;

ДК 16. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

### Достижение планируемых результатов с учетом программы воспитания

№ п/п	Наименование тем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	Наименование тем с учетом рабочей программы воспитания
1.	<b>Основы психологии общения</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1. Особенности общения, связанные с полом в семье.
2.	<b>Межличностные отношения и конфликты</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1. Общее представление о конфликте и мире. 2. Установление толерантности между общающимися.

3.	<b>Общение в профессиональной деятельности человека</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1.Роль общения в профессиональной деятельности тренера.
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**1.4. Количество часов на изучение рабочей программы дисциплины:**  
максимальная учебная нагрузка 100 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка 68 часов;  
самостоятельная работа 26 часов;  
консультации 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной нагрузки</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>26</b>
в том числе:	
подготовка сообщения	5
подготовка реферата	6
Подготовка презентации	2
доработка конспекта	12
составление схемы	1
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме собеседования</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Предмет и содержание психологии общения</b>		<b>66</b>
<b>Тема 1.1. Основы психологии общения</b>	Содержание учебного материала	18
	1 Психология общения как наука. Общие характеристики общения	
	2 Коммуникативный аспект общения. Вербальная коммуникация	
	3 Коммуникативные барьеры. Феномен межличностного влияния	
	4 Перцептивный аспект общения	
	5 Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты восприятия	
	6 Интерактивный аспект общения	
	7 Стратегии, стили и типы взаимодействий	
	8 Возрастные особенности общения	
	9 Особенности общения, связанные с полом в семье.	
	Практические занятия Семинар «Невербальная коммуникация» Определение репрезентативной системы Определение потребности в общении и коммуникативных способностей Групповая дискуссия по теме «Условия и факторы эффективного общения» Тренинг по теме «Вербальная и невербальная коммуникация» Семинар по теме «Теории взаимодействия» Определение ведущего эго-состояния и стратегии во взаимодействии Определение конфликтности и агрессивности в отношениях Выполнение проективной методики «Несуществующее животное» Исследование личностной и ситуативной тревожности Выполнение проективной методики «Человек под дождем» Диагностика ценностных ориентаций Групповая дискуссия по теме «Личностные свойства, влияющие на межличностное общение»	26

	<p>Самостоятельная работа  Доработка конспекта  Подготовка сообщения по теме «Невербальная коммуникация»  Составление схемы по теме «Вербальная и невербальная коммуникация»  Подготовка сообщения по теме «Условия и факторы эффективного общения»  Подготовка сообщения по теме «Методы развития коммуникативных способностей»  Подготовка сообщения по теме «Теории взаимодействия»  Подготовка реферата по теме «Аспекты общения»  Подготовка сообщения по теме «Личностные свойства, влияющие на межличностное общение»</p>	22
<b>Раздел 2. Психология конфликта</b>		<b>14</b>
<b>Тема 2.1. Межличностные отношения и конфликты</b>	Содержание учебного материала	8
	1   Потребность людей во взаимоотношениях	
	2   Установление взаимопонимания между общающимися	
	3   Общее представление о конфликте и мире.	
	4   Установление <b>толерантности</b> между общающимися.	
Практические занятия Групповая дискуссия по теме «Предупреждение и разрешение конфликтов»	2	
Самостоятельная работа Подготовка презентации по теме «Способы предупреждения и разрешения конфликтов»	4	
<b>Раздел 3. Практические аспекты общения</b>		<b>14</b>
<b>Тема 3.1. Общение в профессиональной деятельности человека</b>	Содержание учебного материала	8
	1   Психологические сигналы готовности к общению	
	2   Трудности общения	
	3   Роль общения в профессиональной деятельности тренера.	
	4   Характеристики и этика педагогического общения	

	Практические занятия Тренинг по теме «Профессиональные навыки слушания и понимания партнера» Тренинг по теме «Коммуникативная толерантность» Тестирование по теме «Психология общения»	6
	<b>Консультации</b>	<b>6</b>
	<b>Всего:</b>	<b>100</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета: парты; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- цифровые образовательные ресурсы (электронные материалы).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Список литературы**

##### **Основная литература:**

1. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник /Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. -5-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 317с.- (Среднее профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

2. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник /Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. -7-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 317с.- (Среднее профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

##### **Дополнительная литература:**

1. Волкова, Л. Б. Практикум по официально-деловому стилю и деловому общению: учебное пособие / Л. Б. Волкова, Т. С. Садова, Д. В. Руднев; под редакцией С. И. Богданова. - Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. - 104 с. - ISBN 978-5-8064-3123-4 (ч. 3), 978-5-8064-3120-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/120145.html> (дата обращения: 02.04.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дзялошинский, И. М. Коммуникация и коммуникативная культура: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 606 с. - ISBN 978-5-4497-1367-4. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115017.html> (дата обращения: 02.04.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. - Саратов: Профобразование, 2021. - 68 с. - ISBN 978-5-4488-1109-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104697.html> (дата обращения: 02.04.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Измайлова, М. А. Деловое общение: учебное пособие / М. А. Измайлова. - 6-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-394-04151-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107778.html> (дата обращения: 02.04.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи: учебное пособие / Ю. А. Петрова. - 2-е изд. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 183 с. - ISBN 978-5-4487-0340-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79821.html> (дата обращения: 02.04.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Разомазова, А. Л. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. - 2-е изд. - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. - 67 с. - ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121372.html> (дата обращения: 02.04.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. - Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. - 98 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html> (дата обращения: 02.04.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Черепанов, В. Д. Конфликтология: учебное пособие / В. Д. Черепанов. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. - 144 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115942.html> (дата обращения: 02.04.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Чернышева, А. В. Культура делового общения: учебно-методическое пособие / А. В. Чернышева, А. А. Попова. - Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. - 60 с. - ISBN 978-5-7038-5365-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115336.html> (дата обращения: 02.04.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Шацкая, М. Ф. Русский язык и культура делового общения: учебно-методическое пособие / М. Ф. Шацкая. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-9935-0407-0. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88767.html> (дата обращения: 02.04.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Российское образование. Федеральный портал: сайт. – Москва. – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 02.04.2025). Текст: электронный.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов изучения дисциплины проходит во время проведения устных опросов, тестовых опросов, выполнения практических занятий.

##### **Вопросы для собеседования**

1. Психология общения как наука
2. Общение: структура и функции
3. Виды общения
4. Типы и уровни общения
5. Коммуникация и коммуникативный процесс
6. Возрастные особенности общения
7. Вербальная коммуникация
8. Невербальная коммуникация
9. Коммуникативные барьеры
10. Феномен межличностного влияния и противостояния влиянию
11. Субъективные каналы восприятия и передачи информации
12. Социальная перцепция
13. Характеристика и этапы взаимодействия (интеракции)
14. Механизмы межличностного восприятия
15. Механизмы межгруппового восприятия
16. Классификация социальных стереотипов
17. Эффекты восприятия
18. Феномены взаимодействия
19. Стратегии поведения во взаимодействии
20. Типы взаимодействий
21. Общая характеристика конфликта
22. Классификация конфликтов
23. Этапы развития конфликта
24. Теории взаимодействия
25. Условия и факторы эффективного общения
26. Личностные свойства, влияющие на межличностное общение
27. Особенности общения, связанные с полом
28. Потребность людей во взаимоотношениях
29. Установление взаимопонимания между общающимися
30. Предупреждение конфликтов
31. Стратегии поведения и разрешения конфликтов
32. Психологические сигналы готовности к общению
33. Трудности общения
34. Профессиональные навыки слушания и понимания партнера
35. Роль общения в профессиональной деятельности человека
36. Характеристики и этика педагогического общения
37. Коммуникативная компетентность и толерантность