



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

 Е.Я. Ягодина

«20» февраля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИТФК

 А.И. Алексеев

«20» февраля 2026 года



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
*ПРОКОПЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ***

Прокопьевск 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Техникум).

2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций ежегодно на период проведения вступительных испытаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации приказом директора Техникума создается апелляционная комиссия, в котором определяется персональный состав указанной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума.

2.2. На заседания апелляционной комиссии при необходимости могут приглашаться: ответственный секретарь приемной комиссии (при рассмотрении вопросов, связанных с прохождением вступительных испытаний), секретарь государственной экзаменационной комиссии (при рассмотрении вопросов, связанных с прохождением государственной итоговой аттестации выпускников), члены предметных экзаменационных комиссий, классный руководитель, представитель работодателей и другие. При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

2.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Техникума. Апелляционная комиссия на период проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) утверждается директором Техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-

партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

2.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель.

2.5. Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность, установленный порядок хранения документов.

2.6. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее двух третей ее состава.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, проходящие вступительные испытания; обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию государственную итоговую аттестацию.

3.2. Письменное заявление на апелляцию подается лично поступающим, обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего. Заявления от вторых лиц не принимаются и не рассматриваются.

3.3. Апелляционное заявление по вступительным испытаниям поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают ответственному секретарю приемной комиссии Техникума на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний.

3.4. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.5. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации.

3.6. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний, промежуточной аттестации рассматривается не позднее следующего дня после подачи апелляции. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее

поступления. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

3.7. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

3.8. Поступающий, обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документы, удостоверяющие личность. С несовершеннолетним поступающим, обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/поступающего, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

3.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом, без отчисления такого выпускника из Техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

3.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

3.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной

аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов промежуточной аттестации студента и выставления новых.

3.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося /поступающего (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.4. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Документами, подлежащими строгому учету по основным видам работ апелляционной комиссии, являются: апелляционное заявление; журнал регистрации апелляций; протоколы заседаний апелляционной комиссии.

4.5. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь.

Разработал
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Е.Я. Ягодина